	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Realizar articulación con el producto de política pública del Capitulo Muisca con la Secretaria Distrital de Ambiente	
FECHA:	5 de Junio de 2025	LUGAR:	Secretaría Distrital de Ambiente, Sala reuniones piso 5
HORARIO:	9:00 am a 10:30 am	ÁREA SDP A CARGO:	Despacho

TEMAS TRATADOS

- Sistema de Sitios Sagrados Muisca
- Resolución 2664 de 2024




DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

La Secretaria de Ambiente va a contratar a 2 personas, una por cabildo indígena muisca para ejecutar el producto de política pública en relación con los protocolos de acceso diferencial. La Secretaria Distrital de Planeación ejecutará recursos por medio de la bolsa logística, estos recursos están plasmados en apoyo logístico y operativo para la realización de recorridos y mesas de trabajo para al menos 20 personas por cabildo garantizando refrigerio, almuerzo y transporte, de esta manera se apoya la caracterización de los sitios sagrados para que los protocolos no sólo contengan horarios y permisos de uso de las 4 áreas protegidas que fueron priorizadas por los cabildos en el 2024. De este proceso salen dos documentos o productos:

- 1) protocolo de acceso diferencial y de esta manera se da cumplimiento con los productos de la política pública.
- 2) instrumento de plan de manejo y de esta manera se da cumplimiento a la resolución y los instrumentos de ordenamiento ambiental

El ideal es que se realicen visitas a las 4 áreas protegidas entre julio y septiembre debido a que en el mes de junio se debe adelantar el proceso de contratación en la Secretaria de Ambiente. Y, entre octubre y diciembre se realizarán las 4 mesas de trabajo, una por cada área protegida, lo anterior, con el objetivo de que cada área protegida tenga su protocolo de acceso diferencial con el debido proceso, tanto desde el lado técnico de las entidades como el lado espiritual de los cabildos.

Cabe resaltar que la aproximación se realiza no desde la resolución de reconocimiento de los sitios sagrados sino desde el instrumento para su armonización con las salvedades: no se declara, no son sus territorios, no hay polígonos, no se modifican instrumentos, no se modifica la titularidad

  	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Realizar articulación con el producto de política pública del Capítulo Muisca con la Secretaría Distrital de Ambiente	
FECHA:	5 de Junio de 2025	LUGAR:	Secretaría Distrital de Ambiente, Sala reuniones piso 5
HORARIO:	9:00 am a 10:30 am	ÁREA SDP A CARGO:	Despacho

El día de hoy, se realizará una mesa de trabajo con los cabildos para conversar sobre los avances respecto a la implementación del producto, que es lo que se trató en esta reunión. Se realizará en el Cabildo de Suba a las 2pm, a la cual asistirá la Secretaría Distrital de Planeación.

ANEXOS Y/O ADJUNTOS


Relacionar los soportes de la sesión (si aplica) / pantallazo(s) de la reunión.

En esta reunión no se permitieron tomar fotografías

Listado de Asistencia de Reuniones Virtuales (Marcar con una X):


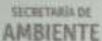

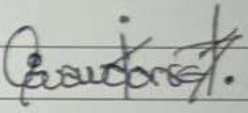
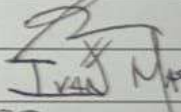
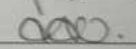
SI	X
NO	

(Se debe adjuntar el listado de asistencia en formato Excel si la opción es SI)

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Realizar articulación con el producto de política pública del Capitulo Muisca con la Secretaria Distrital de Ambiente	
FECHA:	5 de Junio de 2025	LUGAR:	Secretaría Distrital de Ambiente, Sala reuniones piso 5
HORARIO:	9:00 am a 10:30 am	ÁREA SDP A CARGO:	Despacho

LISTADO DE ASISTENCIA						
NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	ÁREA / OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Laura Bechara Córdoba	SDP	OPDC	Contratista	3204513437	Lbechara@sdp.gov.co	Ver anexo
Ivan Marin	SDA	SER	Contratista	3112781175	Ivan.marin.sda@gmail.com	Ver anexo
Laura Becerra	SDP	Despacho	Asesora	3007775716	lbecerra@sdp.gov.co	Ver anexo
Fernando Murcia	SDA	SER	Contratista	3138605261	Antono510@gmail.com	Ver anexo
Carolina Cubillos	SDA	SER	Contratista	3105540733	coordinacionprquesdemontana@ambientebogota.gov.co	Ver anexo
Giovanna Torres	IPDC	OIP	Funcionaria	3173738376	Giovanna.torres@idpc.gov.co	Ver anexo

  			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
Acta de reunión y relación de asistencia								
Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4			
FECHA: 05 Junio 2023			HORA DE INICIO: 9:00 AM			HORA DE TERMINACIÓN:		
LUGAR: SDA - Piso 2 Sala SRHS		TEMA: Sitios Sagrados Muiscas			RESPONSABLE: Iván Marín Pineda			
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA / ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Giovanna I. Torres Torres	CC 52043580	IDPC	X			giovanna.torres@idpc.gov.co	317378376	
Lara Bechara Cardoba	CC 1010226413	SDP-OPDC		X		lbechara@sdpgov.co	3209113432	Lara Bechara P.
Laura Becerra V.	1144044218	SDP	X			lbecerra@sdpgov.co	3007775716	(30)
Fernando Murcia	1019192775	SDA - SER		X		antonio10@gmail.com	3138605261	
Iván E. Marín Pineda	80200898	SDA/SER		X		ivan.marin.sda@gmail.com	311-2781175	Iván Marín Pineda
Carolina Dubikoff	52154763	SDA/SER		X		coordinacionparquesdemontanaambiente@bogota.gov.co	3105540733	
Fidel Obáñez		SDA/SER		X		parquemiraerlosnevados@ambientebogota.gov.co	3124322726	virtual.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.